



ใบขอทำป้ายประชาสัมพันธ์

วันที่เดือน.....พ.ศ..... เวลา

ชื่อผู้รับบริการ / แผนก

ระยะเวลาในการติดประกาศ

ตั้งแต่วันที่ / เดือน / พ.ศ. ถึงวันที่ / เดือน / ปี

ข้อความที่ต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ.....

.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอรับบริการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

<p>.....</p> <p>หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์</p> <p>...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p><u>นายกพรหมินทร์ วิจารณ์วัฒน์</u></p> <p>ผู้รับงาน</p> <p>...../...../.....</p>
---	---

เอกสารแผนกประชาสัมพันธ์