



ใบขอรับบริการถ่ายภาพ

วันที่

เวลา

ชื่อผู้ขอรับบริการ / แผนก

กรุณาระบุข้อมูลให้ชัดเจน

วัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา..... น. ถึง เวลา น. สถานที่.....

ชื่องาน.....

.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอรับบริการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(.....)

หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์

.....

(.....)

ผู้รับงาน

เอกสารแผนกประชาสัมพันธ์